

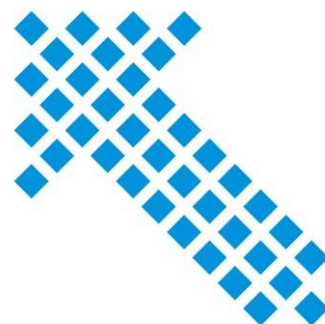


Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL

Historia lokalna w globalnej sieci

jak efektywnie zbierać archiwalia i prezentować je w Internecie



MAŁGORZATA ZBROSZCZYK

Listopad 2015



metody

miejsce

sprzęt

system

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



CEL

Jaki cel ma biblioteka budując cyfrowe archiwum?

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



ZASOBY

WŁASNE

INNYCH INSTYTUCJI,
ORGANIZACJI,

OSÓB PRYWATNYCH

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



POPATRZ WOKÓŁ

ZOBACZ CO ROBIĄ INNI

ZBADAJ POTRZEBY
UŻYTKOWNIKÓW

Get IT 2.0
CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



KOORDYNATOR PROJEKTU

WAŻNE JEST USTALENIE
OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ
ZA REALIZACJĘ
ORAZ
DROGĘ PRZYJĘCIA
I OPRACOWANIA ZBIERANYCH
ARCHIWALIÓW

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



INSTRUKCJE – NIEZBĘDNE CZY ZBYTECZNE?

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
Z MATERIAŁAMI
PRZEKAZYWANYMI DO CATL

INSTRUKCJA SKANOWANIA -
IFRANVIEW - MBP ORAZ FILIE

INSTRUKCJA ZMIANY ROZMIARU
ZDJĘCIA

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



KLASYFIKACJA

SCHEMAT BIBLIOGRAFII REGIONALNEJ

UKD

KLASYFIKACJA ARCHIWALNA

INNA



KRYTERIA WYBORU:

ZNACZENIE DLA REGIONU

UNIKATOWOŚĆ ZBIORU

WARTOŚĆ EDUKACYJNA
I NAUKOWA

STAN ZACHOWANIA

STAN PRAW AUTORSKICH

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL





program
rozwoju
bibliotek

PROCES DIGITALIZACJI:

1. PLANOWANIE
2. SKANOWANIE
3. KONTROLA JAKOŚCI
4. ARCHIWIZACJA PLIKÓW CYFROWYCH
5. UDOSTĘPNIANIE W INTERNECIE

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



DOKUMENTACJA ZBIORÓW

OPIS

USTALENIE PRAW
DO DYSPONOWANIA,
ARCHIWIZOWANIA,
UDOSTĘPNIANIA,
I PUBLIKOWANIA
W TYM W INTERNECIE



Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



CO PRZEDSTAWIA ZDJĘCIE,
CZY MOŻNA ROZPOZNAĆ ŻOŁNIERZA, JEGO
IMIĘ I NAZWISKO
W JAKIEJ FORMACJI SŁUŻYŁ, JAKI MIAŁ
STOPIEŃ,
Z JAKIEGO OKRESU POCHODZI MUNDUR,
JEGO CECHY CHARAKTERYSTYCZNE
CZY MOŻNA ROZPOZNAĆ MIASTO,
CECHY CHARAKTERYSTYCZNE BUDYNKÓW
I ULICY
JAKIEJ MARKI JEST AUTO,
W JAKICH LATACH PRODUKOWANO
WŁAŚNIE TEN MODEL AUTA, GDZIE GO
PRODUKOWANO
JEŻELI AUTO JEST ZAGRANICZNE TO W
JAKICH LATACH BYŁO SPROWADZANE DO
POLSKI,
BĄDŹ W JAKICH LATACH CIESZYŁO SIĘ
NAJWIĘKSZĄ POPULARNOŚCIĄ,
KIEDY ZOSTAŁO ZROBIONE ZDJĘCIE,
KTO JEST AUTOREM ZDJĘCIA,
Z JAKIEJ OKAZJI ZDJĘCIE ZOSTAŁO
WYKONANE?



Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



DOKUMENT WYPOŻYCZENIA ARCHIWALIÓW



DEKLARACJA

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie prowadzi projekt Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej*.

Ja, niżej podpisany/podpisana*

.....
Imię i nazwisko
.....

Adres zamieszkania, numer telefonu

Wyrażam zgodę na wypożyczenie następujących materiałów:

1.
2.
3.
4.
5.

Materiały te przekazałem/-am na ręce
działającej według oświadczenia na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie. Wszystkie materiały
zostaną zeskanowane lub sfotografowane a następnie zwrócone w stanie nienaruszonym
do dnia.....

Przekazano:

Data:.....

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis przyjmującego

ZGODA NA PRZEKAZANIE ARCHIWALIÓW

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



Zgoda na wykorzystanie materiałów przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Chrzanowie

Nr	
Wypełnia DIR	

Chrzanów, dn.

DANE OFIARODAWCY

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy / e-mail:

Niniejszym wyrażam zgodę na przekazanie kopii materiałów do Cyfrowego Archiwum Tradycji Lokalnej*
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Chrzanowie:

Lp.	Opis materiału:	sztuk:
Sygnatura materiałów – wypełnia DIR:		

Wyrażam zgodę na to, aby Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie:

1. włączyła materiały, o których wyżej mowa do swego archiwum i baz danych,
2. udostępniała je do celów naukowych, edukacyjnych lub innych niekomercyjnych (publikacje, wystawy, prezentacje multimedialne itp.),
3. prezentowała je w projektach Biblioteki i projektach z jej udziałem: w publikacjach, wystawach, prezentacjach multimedialnych,
4. udostępniała je osobom trzecim, do wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych z respektowaniem praw autorskich,
5. prezentowała je w Internecie.
6. udostępniała mediom komercyjnym w celu zamieszczania w artykułach dotyczących projektu CATL.

Uwagi:

.....

.....
Ofiarodawca
w przypadku niepełnoletnich zgodę podpisują rodzice lub opiekunowie prawni

.....
Przyjmujący materiały

* Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej – zbiór fotografii, listów, pamiątek oraz dokumentów udostępnianych do celów edukacyjnych czytelnikom, regionalistom i poszukującym wiedzy o regionie. Więcej na stronach mbp.chrzanow.pl oraz chrzanow.archiwa.org

Miejska Biblioteka Publiczna w Chrzanowie
Dział Informacji Regionalnej, ul. Broniewskiego 10 c, tel. 32 763 27 48
e-mail regionalia@mbp.chrzanow.pl
www.mbp.chrzanow.pl

WYRAŻAM ZGODĘ NA TO, ABY MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
W CHRZANOWIE:

1. włączyła materiały, o których wyżej mowa do swego archiwum i baz danych,
2. udostępniała je do celów naukowych, edukacyjnych lub innych niekomercyjnych (publikacje, wystawy, prezentacje multimedialne itp.),
3. prezentowała je w projektach Biblioteki i projektach z jej udziałem: w publikacjach, wystawach, prezentacjach multimedialnych,
4. udostępniała je osobom trzecim, do wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych z respektowaniem praw autorskich,
5. prezentowała je w Internecie,
6. udostępniała mediom komercyjnym w celu zamieszczania w artykułach dotyczących projektu CATL.



INNE DOKUMENTY

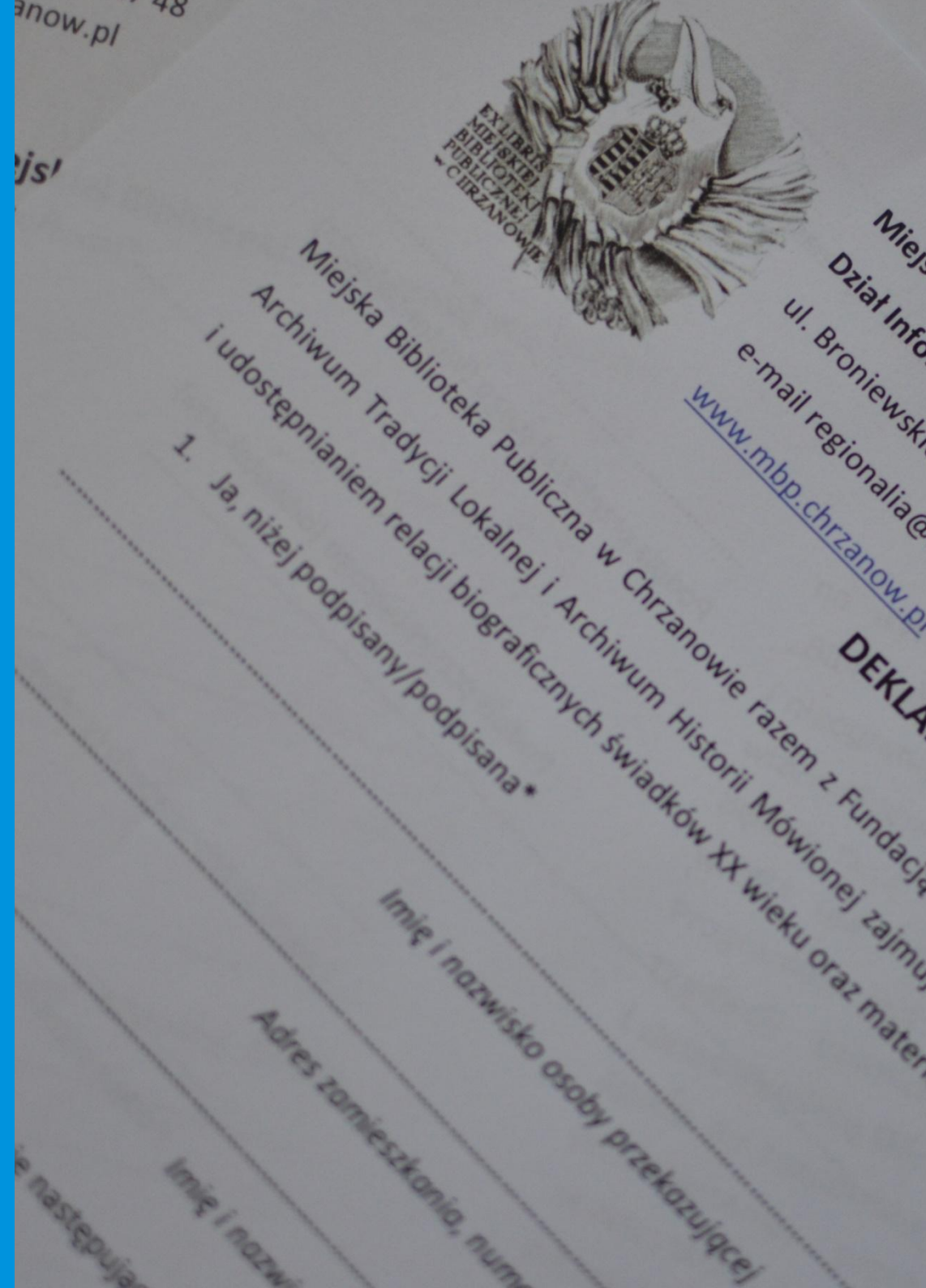
UMOWA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

ZGODA
NA ROZPOWSZECHNIANIE
WIZERUNKU

ZGODA NA ARCHIWIZACJĘ
NAGRANIA AUDIO/VIDEO

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



JAK SKANOWAĆ. NAGRYWAĆ

SKANOWANIE TIFF MIN. 600 DPI

NAGRANIE AUDIO WAVE
MIN. 96 KHZ/24 BIT

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



ODTWARZAJ Z NAMI HISTORIE REGIONU

PARAMETRY SKANOWANIA DLA RÓŻNYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH

Rodzaj materiału	Rozdzielczość	Głębina kolorów	Format
Dokumenty tekstowe	300	8-bitowa	TIFF
Dokumenty tekstowe zawierające kolorowe elementy lub rękopiśmienne	600	24-bitowa	TIFF
Dokumenty ikonograficzne lub kartograficzne	600	24-bitowa	TIFF
Fotografie	600/1200	24-bitowa	TIFF
Mikrofilmy	600	8-bitowa	TIFF



MOZLIWOŚCI WYKORZYSTANIE SKANÓW

Rodzaj materiału	Rozdzielczość	Format
Druk - oryginalny rozmiar zdjęcia	300 dpi	TIFF
Druk - powiększenie	600 dpi	TIFF
Internet	100 dpi	JPG



SPRZĘT

SKANER

DYKTAFON

APARAT

DYSKI WYMIENNE



Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



Gitary

Instrumenty dęte

Instrumenty klawiszowe

Instrumenty perkusyjne

Instrumenty smyczkowe

Kable, przewody

Konstrukcje sceniczne

Metronomy i tunery

Nuty, książki, zeszyty nutowe

Oprogramowanie

Oświetlenie, efekty dyskotekowe

Pulpity, batuty, lampki

Serwis (części serwisowe)

Sprzęt nagłośnieniowy

Cyfrowe systemy transmisji dźwięku

Di-boxy, splitterzy, krosownice

Dystrybutory mocy, zasilanie

Konwertery cyfrowe

Mikrofony i akcesoria

Miksery i powermiksery

Narzędzia i materiały

Pokrowce, skrzynie transportowe

Pozostałe PA

Procesory, efekty

Przedwzmacniacze

Rejestratory i odtwarzacze audio,
video

Statywy

Systemy bezprzewodowe

Systemy interkomowe

Systemy konferencyjne

ZooM H1 V2 cyfrowy rejestrator, czarny + 2GB SD Card

Nazwa: ZooM H1 V2 cyfrowy rejestrator, czarny + 2GB SD Card

Producent: Zoom

Id towaru / Kod: 135639 / ZOOM-H1-V2

Stan magazynu: 5 szt. stan z dnia: 2015-11-05 07:40:08

- ✓ Sklep stacjonarny
- ✓ Magazyn wysyłkowy

Inne oznaczenia produktu: Zoom H1 V2 digital recorder, black, Zoom H1-V2, Zoom H1 V2, Zoom H1V2, H1-V2, H1 V2, H1V2

Opiekun produktu: Marcin Zdziabek, tel. +48 71 7974622,
email: marcin.zdziabek@muzyczny.pl



cena brutto
418.00 zł

do koszyka

do przechwalni



✓ Towar dostępny

Darmowa wysyłka

Przesyłka na stację benzynową

Przesyłka do kiosku Ruchu

Możliwy odbiór z paczkomatu

Koszty transportu

Płatność gotówką

Odbiór w siedzibie muzyczny.pl 0 zł

Przelew, e-przelew, karta

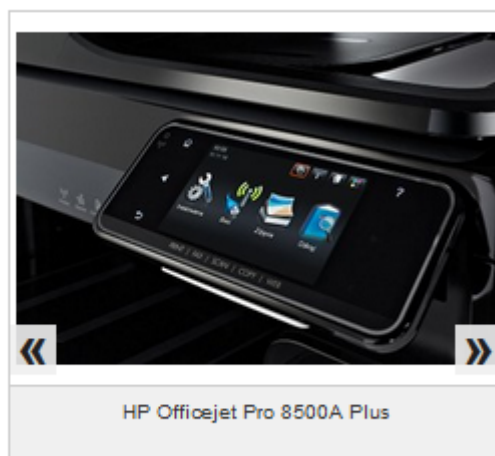
Dostawa na koszt sklepu - paczka w ruchu 0 zł

Dostawa na koszt sklepu - stacja z 0 zł

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL





HP Officejet Pro 8500A Plus

Ocena POWER:94



Ocena ECONO:25



Oceń PRODUKT: 10



Liczba ocen: 2

Podsumowanie

Wielofunkcyjne atramentowe urządzenie HP Officejet Pro 8500A Plus to bogato wyposażony sprzęt dla biura, m.in. ADF drukarka ze sprzętowym dupleksem, kolorowy fax, złącza kart pamięci, WLAN „n” i LAN, duży dotykowy ekran. Uwagę przyciągają także niskie koszty wydruku dzięki zastosowaniu tuszy o zwiększonej pojemności. Szybki i dobrej jakości wydruk i kopiowanie nawet z wykorzystaniem ADF. Producent

zrezygnował z dodatkowego oprogramowania, został jedynie program do OCR. Minusy to duże gabaryty i nieco zbyt głośna praca podczas obierania papieru, oraz wysoka cena.

[Specyfikacja i wyniki](#)

[Zobacz pełny test
NA CHIP.PL](#)

[Zobacz pełny ranking:
Drukarki atramentowe wielofunkcyjne](#)

Specyfikacja i wyniki

Gwarancja [miesiące]	12
Maksymalna rozdzielczość druku [dpi]	4800 x 1200
Maksymalna rozdzielczość optyczna skanera [dpi]	4800 x 4800
Moduł faksu	kolorowy
Wyposażenie [pkt.]	96

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



- Automatyczne ponowne wybieranie numeru w przypadku sygnału zajętości, do pięciu razy (w zależności od modelu).
- Automatyczne, jednokrotne, ponowne wybieranie numeru w przypadku braku odpowiedzi (w zależności od modelu).
- Rejestry potwierdzenia transmisji i połączeń.
- Faks grupy 3 CCITT/ITU z funkcją korekcji błędów.
- Transmisja z szybkością 33,6 Kb/s.
- Szybkość 3 sekundy na stronę przy transmisji 33,6 Kb/s (na podstawie obrazu testowego ITU-T nr 1 wykonywanego w standardowej rozdzielczości). Strony zawierające bardziej złożone obrazy lub w wyższej rozdzielczości wymagają więcej czasu i zajmują więcej pamięci.
- Rozpoznawanie sygnału zgłoszenia z automatycznym włączeniem faksu/automatycznej sekretarki.

	Fotograficzna (dpi)	Bardzo wysoka (dpi)	Wysoka (dpi)	Standardowa (dpi)
Monochromatyczne	196 x 203 (8-bitowa skala szarości)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
W kolorze	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Specyfikacje funkcji odbierania faksów przez komputer

- Obsługiwane rodzaje plików: Nieskompresowany TIFF
- Obsługiwane rodzaje faksów: fakсы w czerni

Specyfikacje skanowania

- Edytor obrazów dostarczany wraz z urządzeniem
- Zintegrowane oprogramowanie OCR automatycznie przetwarza zeskanowany tekst na tekst z możliwością edycji
- Szybkość skanowania zależy od stopnia złożoności dokumentu
- Interfejs w standardzie Twain
- Rozdzielczość: Rozdzielczość optyczna 2400 x 4800 dpi; rozdzielczość interpolowana maks. 19 200 dpi
- Druk kolorowy: 16 bitów na kolor RGB, całkowita 48 bitów
- Maksymalny obszar skanowany z szyby: Wyświetlacz dwuwierszowy: 216 x 297 mm; wyświetlacz kolorowy: 216 x 356 mm
- Maksymalny rozmiar dokumentów skanowanych przy użyciu podajnika ADF: 216 x 356 mm



OPROGRAMOWANIE

IRFANVIEW

FASTSTONE PHOTO RESIZER

FORMAT FACTORY

DJVU SOLO

GIMP

AUDACITY

POWER SOUND EDITOR FREE



Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



INTERNET

ZANIM OPUBLIKUJESZ ONLINE

1. SPRAWDŹ STATUS PRAWNOAUTORSKI DOKUMENTU
2. USUŃ DANE WRAŻLIWE
3. SPRAWDŹ JAKOŚĆ SKANU
4. SPRAWDŹ OPIS SKANU
5. WYBIERZ ODPOWIEDNI FORMAT PLIKÓW (JAKOŚĆ/WIELKOŚĆ)

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



DOBRE PRAKTYKI PREZENTACJI ZBIORÓW

[BLOG](#)

[STRONA INTERNETOWA](#)

[BIBLIOTEKA CYFROWA](#)

[WŁASNY TERMINAL W BIBLIOTECE](#)

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



CYFROWE
ARCHIWUM
TRADYCJI
LOKALNEJ

[STRONA GŁÓWNA](#)

[JAK WYSZUKAĆ](#)

WITAMY

Cyfrowe Archiwa Tradycji Lokalnej (CATL) to projekt realizowany przez Fundację Ośrodka KARTA w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. CATL to sieć organizowanych w bibliotekach archiwów społecznych, dokumentujących lokalną przeszłość. Na tej stronie można przeszukać zbiory tych archiwów. Część z tych materiałów jest dostępna także online w Bibliotece Cyfrowej Cyfrowych Archiwów Tradycji Lokalnej.

JAK ROBIĄ TO INNI

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola - Wolskie Regionalia

http://www.wolskieregionalia.waw.pl/o_projekcie.html

Cyfrowe Archiwum Woli <http://archiwumwoli.waw.pl/tag/10-getto/1.htm>

Zapis socjologiczny Zofii Rydet i Fundacja <http://fundacjarydet.pl/>

<http://www.mbp.chrzanow.pl/mbp/relacje-z-wydarze%C5%84/1029-cos-co-zostanie-fina%C5%82-warsztatow-fotograficznych-woko%C5%82-zapisu-socjologicznego-zofii-rydet.html>

Świadkowie historii <http://swiadkowiehistorii.pl/relacje.php>

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa - <http://ocalicpamiec.mhk.pl/>

Miejska Biblioteka Publiczna w Józefowie <http://www.mbpjozefow.naszabiblioteka.com/rzeczpospolita-jozefowska-swiadkowie-historii>

Biblioteka Publiczna w Kaliszu Pomorskim <http://www.kalisz-pom.pl/artykuly,820.html>

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej - biblioteka cyfrowa

<http://biblioteka.kolbuszowa.pl/dlibra/dlibra/docmetadata?id=709>

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



PARTNERZY RAZEM CZY OSOBNO?

BIBLIOTEKI

MUZEA

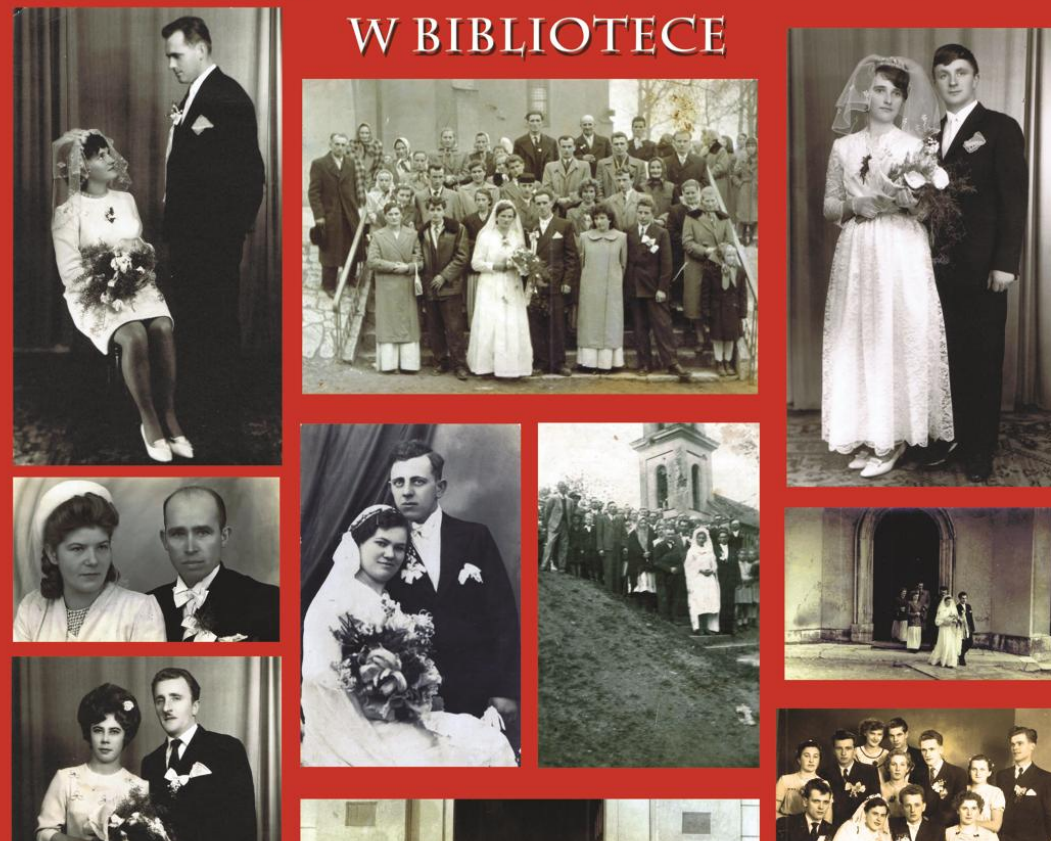
LOKALNE ORGANIZACJE

Get IT 2.0

CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL



POWIEDZ „TAK!” DLA WOŁONTARIATU
W BIBLIOTECE



KTO CZYTA NIE BŁĄDZI – **POLECAM**

SZKOŁA KARTY http://archiwa.org/as_materialy2.php

**WARSZTATY DLA DOKUMENTALISTÓW SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ –
PODRĘCZNIK** http://archiwa.org/as_materialy2.php

PORTAL LABIB - <https://labib.pl/>

MAŁGORZATA ZBROSZCZYK E-MAIL: GOSIA.ZBROSZCZYK@GMAIL.COM



CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL





Get IT 2.0
CYFROWY LISTOPAD Z LABIB.PL

