

## REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „BIBLIOTEKA ONLINE: PROGRAM SZKOLENIOWY”

### I. ORGANIZATOR

Projekt „Biblioteka online: program szkoleniowy” (zwany dalej **Projektem**) finansowany jest ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Kultura w sieci. Realizatorem Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „**FRSI**” lub „**Realizator**”.

### II. CELE PROJEKTU

Cele Projektu to:

- a) stworzenie w bibliotekach oferty online dla mieszkańców, które choć w części pozwolą na utrzymanie relacji z innymi ludźmi, rozwój osobisty, uczestnictwo w działaniach kulturalnych,
- b) wyposażenie bibliotekarek i bibliotekarzy w kompetencje niezbędne do prowadzenia działań online przez bibliotekę, zarówno jeśli chodzi o współpracę w zespole biblioteki, jak i kontakty z mieszkańcami oraz ofertę zdalną dla nich.

### III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Kandydat do Projektu** – biblioteka publiczna z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, działająca na terenie Polski lub wojewódzka biblioteka publiczna.
2. **Komisja** – zespół ekspertów dokonujący merytorycznej oceny wniosków.
3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.
4. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

#### IV. **KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Kandydatem do Projektu może być każda biblioteka publiczna działająca na terenie Polski – w gminie wiejskiej, miejskiej lub miejsko-wiejskiej lub wojewódzka biblioteka publiczna.
2. Biblioteka publiczna może być Kandydatem do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję kultury albo wchodzić w skład innej instytucji kultury. Uczestnicy Projektu mogą realizować Projekt w różnych placówkach (np. w bibliotece głównej lub filii bibliotecznej), przy czym do Projektu może zgłosić się tylko biblioteka rozumiana jako samodzielna jednostka (tzn. biblioteka główna wraz z filiami).
3. Każdy Kandydat do Projektu może złożyć tylko jeden poprawnie wypełniony wniosek.
4. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) w terminie do 30 czerwca 2020 r. do godziny 23:59.

#### V. **ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI**

1. Celem udziału w Projekcie, Biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:
  - a) oddelegować do udziału w Projekcie dwie osoby, które chcą nauczyć się posługiwać narzędziami cyfrowymi przydatnymi do współpracy w zespole bibliotecznym i kontaktu z użytkownikami oraz które już prowadzą lub chcą prowadzić działania zdalne dla różnych grup mieszkańców.
  - b) zapewnić udział oddelegowanych osób w dwóch modułach szkoleniowych (każdy moduł złożony z trzech spotkań online oraz pracy indywidualnej i zespołowej pomiędzy spotkaniami),
  - c) opracować plan działań biblioteki online zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Realizatora,
  - d) promować działania zrealizowane w trakcie Projektu (pierwszych elementów planu działań biblioteki online) na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, w tym na portalu [www.labib.pl](http://www.labib.pl),
  - e) przygotować miejsca pracy dla oddelegowanych osób: komputera z dostępem do internetu i z funkcjami umożliwiającymi aktywny udział w spotkaniach online (obraz z kamery, dźwięk),

- f) zamieścić na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych wymagane logotypy oraz informacji o dofinansowaniu Projektu w formie zapisu: *Projekt "Biblioteka online: program szkoleniowy dla bibliotekarzy" realizuje Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Kultura w sieci".* Logotypy do pobrania są dostępne na stronie NCK: <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/kultura-w-sieci/do-pobrania>.

## VI. ZOBOWIĄZANIA FRSI

### 1. FRSI zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia Uczestnikom Projektu udziału w szkoleniu złożonym z dwóch modułów (każdy moduł złożony z trzech spotkań online oraz pracy indywidualnej i zespołowej pomiędzy spotkaniami), realizowanym zdalnie i prowadzonym przez doświadczonych trenerów, będących jednocześnie praktykami pracującymi w bibliotekach,
- b) umożliwienia Uczestnikom Projektu zdobycia nowych kompetencji, umożliwiających skuteczniejsze działanie zespołu biblioteki z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz przeniesienie części działań bibliotecznych do sfery wirtualnej,
- c) zapewnienia wsparcia konsultacyjnego trenerów w opracowaniu planu i wdrożeniu działań biblioteki online,
- d) zapewnienia dostępu do zasobów FRSI dotyczących działań biblioteki online,
- e) przekazania zestawu grafik do publikowania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych, informujących o działaniach online biblioteki.

## VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
2. Kandydat do Projektu wypełnia formularz według wskazówek zawartych we wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Kandydat do Projektu może otrzymać łącznie od 0 do 20

punktów. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) dotychczasowe doświadczenia biblioteki w organizowaniu wydarzeń online, np. spotkań czy warsztatów w formie zdalnej,
- b) plany lub wstępne pomysły dotyczące możliwych działań biblioteki realizowanych zdalnie,
- c) zasoby, jakimi dysponuje biblioteka i jej partnerzy, by prowadzić działania online (np. sprzęt, przestrzeń, posiadane oprogramowanie itp.),
- d) opis grupy mieszkańców, do której biblioteka chce skierować działania online z uzasadnieniem wyboru tej grupy.

#### VIII. **TERMINY**

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 17 czerwca 2020 roku.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 30 czerwca 2020 roku, godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org) do 7 lipca 2020 roku.
4. Do 10 lipca 2020 roku podpisane zostaną umowy z uczestnikami projektu. Uczestnik Projektu otrzyma pocztą dwa egzemplarze umowy uczestnictwa w Projekcie. Po ich podpisaniu jeden egzemplarz musi zostać przesłany na adres FRSI (na adres: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa) na koszt biblioteki nie później niż 31 lipca 2020 roku.
5. Szkolenia w formie warsztatów online będą się odbywać (w czterech grupach) w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień.
6. Do 31 października 2020 r. biblioteka opracuje i wdroży swój plan działań biblioteki online dla mieszkańców.

#### IX. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRSI, członkowie Komisji oraz grantodawca Projektu Narodowe Centrum Cyfrowe.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org). Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.

2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: [www.biblioteki.org](http://www.biblioteki.org).
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adresy e-mail: [agnieszka.koszowska@frsi.org.pl](mailto:agnieszka.koszowska@frsi.org.pl) lub [jacek.krolikowski@frsi.org.pl](mailto:jacek.krolikowski@frsi.org.pl) lub na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
6. FRSI ma prawo wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu. O decyzji FRSI Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym online.
7. Decyzja FRSI o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.