|  |
| --- |
| BAZA PYTAŃ (ponad 130 pytań) |
| Pytania służące nawiązaniu rozmowy |
| 1. Jak długo pan(i) do nas jechała?
2. Czy łatwo było do nas trafić?
3. Jaka pogoda jest dzisiaj w…?
 |
| Pytania otwierające rozmowę. |
| 1. Co może pan(i)dobrego o sobie powiedzieć?
2. Proszę powiedzieć coś o sobie (czego nie ma w CV)?
3. Czy mógłby/mogłaby pan(i)krótko podsumować swoje wykształcenie i doświadczenie zawodowe?
4. Co lubi pan(i) najbardziej/najmniej w swojej obecnej pracy?
 |
| Pytania o możliwości i umiejętności - na podstawie życiorysu |
| 1. Dlaczego wybrał(a) pan(i) taki kierunek studiów?
2. Jakie korzyści wypłynęły z takich studiów?
3. Co w szczególności przygotowało pana/panią do podjęcia tej pracy?
4. Jaki przedmiot był na studiach pana/pani ulubionym?
5. Jaki przedmiot na studiach był przez pana/panią najmniej lubiany?
6. Dlaczego nie pracował(a) pan(i) studiując zaocznie?
7. Czym się pan(i) kierowała przy wyborze uczelni?
8. Proszę powiedzieć, dlaczego uważa pan(i) swój dyplom z psychologii za przydatny na tym stanowisku?
9. Studiuje pan(i) biotechnologię, ale aplikuje u nas na stanowisko w dziale kadr – dlaczego?
10. Czy wybrałby pan(i) ponownie ten sam kierunek studiów?
11. Pomijając wiedzę czysto akademicką jakie umiejętności nabył pan(i) na uniwersytecie?
12. Co się Panu(i) najbardziej podobało na kursie …?
13. Które zajęcia na studiach podobały się panu(i) najbardziej?
14. Czy było na studiach coś, co sprawiło panu(i) szczególną trudność?
15. Czy byłby panu(i)gotowy podjąć studia zaoczne, gdyby było to konieczne?
16. Dlaczego uznała pan(i) pójście na studia za właściwy wybór?
17. Jakie zadanie sprawiło panu(i) najwięcej trudności na studiach?
18. Jak oceniłby pan(i) swoją aktywność na zajęciach dydaktycznych?
19. Jak przygotowywał się pan(i) do egzaminów?
 |
| Pytania o możliwości i umiejętności – pytania o doświadczenie |
| 1. Jak rozwijała się pana/pani kariera zawodowa przez te lata?
2. Co uważa pan(i) za swój największy sukces w pracy?
3. Co uważa pan(i) za swoje największe niepowodzenie w pracy?
4. Czy zdarzyło się panu(i) popełnić błąd w pracy?
5. Jak może pan(i) wykorzystać dotychczasowe doświadczenie zawodowe na tym stanowisku?
6. Czym obecna pana(i) praca różni się do poprzedniej?
7. Jakich obowiązków pan(i) nie lubi w obecnej pracy?
8. Co pana/panią frustruje w obecnej pracy?
9. Dlaczego chce pan(i) zmienić pracę? / Co skłania pana/panią do zmiany pracy (po 10 latach)?
10. Dlaczego tak często zmienia pan(i) pracę?
11. Czy kiedykolwiek zwolnioną pana/panią z pracy lub poproszono o odejście?
12. Czego oczekuje pan(i) od nowej pracy?
 |
| Pytania o możliwości i umiejętności - pytania o umiejętności |
| 1. Jaka jest pana(i) znajomość programu Excel?
2. Jaka jest pana(i) znajomość angielskiego?
3. Gdzie nauczył/nauczyła się pan(i) języka?
4. Jakie umiejętności są według pana(i) najważniejsze na tym stanowisku?
5. Jakie umiejętności chciałby/chciałaby pan(i) rozwinąć na tym stanowisku?
 |
| Pytania o możliwości i umiejętności - sprawdzające kompetencje |
| 1. Proszę podać sytuacji kiedy musiał/musiała się pan(i) czegoś nauczyć?
2. Proszę podać przykład sytuacji, gdy przydzielono panu/pani no-we zadanie i nie wiedział(a) jak je wykonać?
3. Proszę opisać zadanie, którego wykonanie wiązało się ze współ-pracą z innym?
4. Co według pana(i) jest ważne w pracy zespołowej i jak przejawia się ona w pana/pani pracy?
5. Jaki ma pan/(i) sposób postępowania z ludźmi których pan(i) nie lubi?
6. Z jakimi ludźmi nie lubi pan(i) współpracować?
7. Proszę opowiedzieć o sytuacji, gdy zmienił(a) pan(i)podejście do kogoś, bo dotychczasowy sposób postępowania nie sprawdził się?
8. Jak radzi sobie pan(i) ze stresem w pracy?
9. Jaka była najbardziej stresująca sytuacja w pracy jakiej się pan(i) znalazł(a)?
10. Jaki był najtrudniejszy problem, jaki napotkał(a) pan(i) w pracy?
11. Czy udało się panu(i) rozwiązać jakiś problem którego inni nie potrafili?
12. Proszę opowiedzieć o sytuacji w pracy kiedy miał/miała pan(i)problem i nie wiedział(a) co zrobić?
13. Czy ma pan(i) jakieś metody zarządzania czasem w pracy?
14. Jak ustala pan(i) priorytety w pracy?
15. Proszę opowiedzieć o sytuacji kiedy szef zlecił pan(i) wykonanie pracy na ten sam dzień?
16. Gdy dwie osoby potrzebują pan(i) w tym samym czasie jak pan(i) dokonuje wyboru?
17. Proszę opowiedzieć o sytuacji, gdy nie udało się panu/pani do-trzymać terminu?
18. Proszę podać przykład sytuacji, gdy zaproponował(a) pan(i) w firmie nowe rozwiązanie?
19. Czy udało się panu(i) usprawnić jakiś proces który nie działał dobrze?
20. Jaki jest najbardziej kreatywny pomysł, jaki wprowadził(a) pan(i) w firmie?
21. Proszę podać przykład sytuacji, gdy udało się panu/pani osią-gnąć cel pomimo początkowych trudności?
22. Proszę podać przykład obrazujący pana/pani determinację w dążeniu do celu?
23. Jak zachowuje się pan(i) w sytuacji, gdy sprawy nie idą zgodnie z pana(i) oczekiwaniami?
24. Jakie cechy powinna posiadać osoba pracująca w obsłudze klienta?
25. Proszę podać przykład wzorowej obsługi klienta?
26. Jaka była najbardziej efektowna zmiana wprowadzona w pa-na/pani firmie
27. Proszę podać przykład dostosowania procedury do zmieniające-go się otoczenia w biznesie?
28. Pytania o doświadczenie zawodowe
29. Jak rozwijała się pana/pani kariera zawodowa przez te lata?
30. Co uważa pan(i) za swój największy sukces w pracy?
31. Co uważa pan(i) za swoje największe niepowodzenie w pracy?
32. Czy zdarzyło się panu(i) popełnić błąd w pracy?
33. Jak może pan(i) wykorzystać dotychczasowe doświadczenie za-wodowe na tym stanowisku?
34. Czym obecna pana(i) praca różni się do poprzedniej?
35. Jakich obowiązków pan(i) nie lubi w obecnej pracy?
36. Co pana/panią frustruje w obecnej pracy?
37. Dlaczego chce pan(i) zmienić pracę? / Co skłania pana/panią do zmiany pracy (po 10 latach)?
38. Dlaczego tak często zmienia pan(i) pracę?
39. Czy kiedykolwiek zwolnioną pana/panią z pracy lub poproszono o odejście?
40. Czego oczekuje pan(i) od nowej pracy?
 |
| Pytania o zaangażowanie, czyli motywację - sprawdzające wiedzę o firmie |
| 1. Czego dowiedział się pan(i) o firmie ze strony internetowej?
2. Jaki produkt naszej firmy lubi pan(i) najbardziej?
3. Co myśli pan(i) o naszym nowym produkcie?
4. Co myśli pan(i) o naszej nowej reklamie?
5. Czy zna pan(i) kogoś kto u nas pracuje?
6. Dlaczego chce pan(i)u nas pracować?
7. Dlaczego zainteresował(a) się pan(i) tym stanowiskiem?
8. Jaka jest twoim zdaniem rola osoby na stanowisku…?
 |
| Pytania o zaangażowanie, czyli motywację - aktywność życiową |
| 1. Czym się pan(i) zajmuje poza pracą?
2. Co motywuje pan(i) do pracy?
 |
| Pytania o zaangażowanie, czyli motywację - plany na przyszłość |
| 1. Dlaczego chce pan(i) pracować w tej branży?
2. Jakie są pan(i) cele krótkoterminowe?
3. Co chce pan(i) osiągnąć za dwa lata?
4. Jakie są pan(i) cele długoterminowe?
5. Co chce pan(i) osiągnąć za pięć lat?
 |
| Pytania o dopasowanie do organizacji, czyli o to kim jesteś - pytania o dążenia |
| 1. Jak według pana/pani powinna wyglądać relacja z przełożonym?
2. Proszę opisać wizerunek idealnego szefa?
3. Proszę podać ze swojego doświadczenia przykład bardzo dobrej relacji z przełożonym?
4. Gdybyśmy pana/panią zatrudnili jak wyobraża sobie pan(i)swoje relacje z przełożonym?
5. Proszę opisać idealnego współpracownika?
6. Proszę podać ze swojego doświadczenia przykład bardzo dobrej relacji ze współpracownikiem?
7. Gdybyśmy pana/panią zatrudnili jak wyobraża sobie pan(i)swoje relacje ze współpracownikiem?
8. Proszę opisać idealnego pracownika?
9. Jaka jest pana/pani wymarzona praca?
10. Jaka jest pana/pani wymarzona kariera?
11. Jakie ma pan(i)hobby?
 |
| Pytania o dopasowanie do organizacji, czyli o to kim jesteś - pytania o samoocenę |
| 1. Jaka była najtrudniejsza sytuacja w pana/pani życiu?
2. Jaka była najgłupsza rzecz jaką pan(i) w życiu zrobił(a)?
3. Czy kiedykolwiek złamał pan/złamała pani procedurę firmy?
4. Co powiedzieliby o panu(i) dotychczasowi współpracownicy/szef?
5. Dlaczego mamy pana/panią zatrudnić?
6. W czym jest pan(i) najlepsza(y)?
7. Jakie są pana(i) mocne/słabe strony?
 |
| Pytania o oczekiwania finansowe |
|  |
| Twoje pytania do pracodawcy |
| 1. Jakie są główne obowiązki na tym stanowisku?
2. Jakie są cele krótkoterminowe /długoterminowe na tym stanowisku?
3. Czy firma ma przewidziany system szkoleń na tym stanowisku?
4. Kto będzie moim bezpośrednim przełożonym?
5. Jak będę rozliczana z osiągniętych celów?
6. W jak dużym zespole będę pracować?
7. Jakie są plusy i minusy tego stanowiska?
8. Czy firma ma wewnętrzną procedurę rekrutacji?
9. Jaki jest średni staż pracy/wiek w firmie?
10. Czy stanowisko wymaga pracy w nadgodzinach?
11. Czy stanowisko wymaga podróży służbowych?
12. Jakie narzędzia otrzymam do wykonywania pracy?
13. Jaka jest ścieżka kariery dla tego stanowiska?
14. Jaka jest przyczyna powstania wakatu?
15. Co państwo rozumieją prze pojęcie elastyczny czas pracy?
 |